



Stellenangebot

Wer sucht Sie?

Der Abwasserzweckverband „Reichenbacher Land“ ist für die Abwasserentsorgung der Kommunen Reichenbach im Vogtland, Netzschkau und Limbach zuständig. Wir verstehen uns als Umweltdienstleister, dessen übergeordnete Aufgabe darin besteht, eine flächendeckende Abwasserentsorgung und -reinigung nach den allgemein anerkannten Regeln der Technik zu organisieren und durchzuführen. Primäres Ziel ist dabei die Verbesserung der Gewässergüte und des Grundwasserschutzes zu erreichen. Da dies nicht ohne die notwendigen finanziellen Mittel möglich ist, benötigen wir Ihre Unterstützung im Bereich der Finanzverwaltung.

Stellenbeschreibung

Im Abwasserzweckverband „Reichenbacher Land“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Haushalt (m/w/d)

zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe (TV-V).

Wir bieten Ihnen:

- eine zukunftssichere Beschäftigung in unbefristeter Anstellung in Vollzeit (39 Std/Wo), optional ist Teilzeit (mit mind. 35 Std/Wo) möglich
 - ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einem motivierten Team mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
 - umfassende Einarbeitung in die neuen Aufgaben
 - flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
 - eine tarifgerechte Bezahlung in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen
 - spezifische und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
 - Leistungen nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe, u.a. 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr), bezahlte Freistellung am 24. und 31.12., Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
-

Das erwartet Sie:

- Erstellung der Haushalts- und Finanzplanung und der Haushaltssatzung
 - Erstellung des Jahresabschlusses und der Bilanz
 - Zusammenarbeit mit Rechnungsprüfungsamt und Kommunalaufsicht
 - Bearbeitung aller Buchungsvorgänge, inklusive Anlagenbuchhaltung
 - Mitwirkung bei der Überwachung Haushaltsvollzug, Haushaltsüberwachung in Verbindung mit der Mittelbewirtschaftung, Berichtswesen, Kalkulationen
 - Vorbereitung von Sitzungsunterlagen und Sitzungsteilnahme Verbandsversammlungen
 - Kassenverwaltung
 - Eigenständige Bearbeitung der Vorgänge Mahnwesen, Vollstreckung, Stundungen
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung von Satzungen und Dienstanweisungen
 - Statistische Auswertungen
 - Bearbeitung notarieller Verträge zur grundbuchrechtlichen Leitungssicherung
 - Stammdatenpflege
-

Das bringen Sie mit:

- einen erfolgreichen Abschluss eines Fachhochschul- bzw. Bachelorstudiums im Bereich der Finanzwissenschaften oder eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung, z.B. als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung, bevorzugt mit der Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- umfassende Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse des doppelten Haushaltsrechts, Abgabenrechts und des allgemeinen Verwaltungsrechts sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardanwendungen
- Anwendungskennnisse in Programmen des Kommunalen Finanzwesens sind von Vorteil

außerdem verfügen Sie über:

- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- kommunikative und analytische Fähigkeiten, strategisches Denken sowie Zahlenorientierung
- eine selbstständige, effiziente, sorgfältige, zielorientierte und gut organisierte Arbeitsweise
- Motivation, Teamfähigkeit und Flexibilität

Der Einstellung von Berufseinsteigern (m/w/d) mit einem abgeschlossenen Studium der o.g. Kriterien stehen wir aufgeschlossen gegenüber.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung einschließlich Zeugnisse, Beurteilungen und Fortbildungsnachweise **ausschließlich** per E-Mail in einer PDF-Datei bis zum **28.02.2023** an **bewerbung@azv-rl.de**.

Auskünfte erteilt: Geschäftsführerin Frau Konieczny, Tel.: 03765 30503-1

Hinweise

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet.

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.